

Số: 1130/QĐ-CTHADS

Đồng Nai, ngày 08 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025
của Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1780/QĐ-TCTHADS ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 trong Hệ thống Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1401/QĐ-CTHADS ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai về việc Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1911/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính kế toán Thi hành án dân sự tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Thi hành án dân sự tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Tài chính kế toán, Trưởng các Phòng chuyên môn, Trưởng các phòng THADS khu vực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

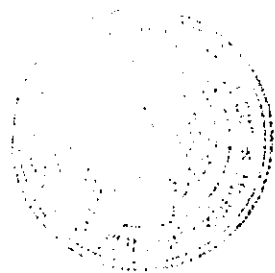
- Như điều 3;
- Ban KHTC Cục QLTHADS (b/c);
- BLĐ THADS tỉnh;
- Trưởng Phòng chuyên môn (th/h);
- Trưởng Phòng THADS khu vực (th/h);
- Đăng trang TTĐT THADS tỉnh;
- Lưu VT-P.TCKT.NTTT.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ



Trịnh Ngọc Quỳnh

1911
1912
1913





KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1130/QĐ-CTHADS ngày 08/08/2025
của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai)

Thực hiện Quyết định số 1780/QĐ-TCTHADS ngày 18/12/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 trong Hệ thống Thi hành án dân sự, Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt là "THTK, CLP") năm 2025 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong Hệ thống THADS tỉnh, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Thi hành án dân sự (THADS), góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả về tài chính, ngân sách, nhân lực và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan THADS trong tỉnh; tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC).

2. Yêu cầu

THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 1780/QĐ-TCTHADS ngày 18/12/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 trong Hệ thống Thi hành án dân sự.

Các chỉ tiêu THTK, CLP phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy

cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức cán bộ tại THADS tỉnh và Các phòng THADS khu vực, công tác phòng chống tham nhũng.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài chính, ngân sách. Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội. Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPTK, CLP theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ thống nhất từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; hạn chế tối đa việc hủy dự toán và chuyển nguồn sang năm sau.

Triển khai các văn bản sửa đổi, bổ sung hướng dẫn thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công kịp thời.

Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy THADS tỉnh và các phòng THADS khu vực theo chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp và Cục Quản lý Thi hành án dân sự. Sau sáp nhập THADS tỉnh có 05 phòng chuyên môn và 14 phòng THADS khu vực.

Nâng cao nhận thức của các công chức, người lao động hệ thống THADS tỉnh trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về THPTK, CLP gắn với khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các cơ quan THADS trong tỉnh.

Chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến THPTK, CLP để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền.

II. Một số chỉ tiêu tiết kiệm trong các lĩnh vực

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2025, thực hiện dự toán thu chi ngân sách nhà nước giao đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Tổng cục THADS giao (nay là Cục Quản lý THADS). Tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết để tăng chi thu nhập tăng thêm cho công chức, người lao động; tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương theo quy định.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi tiền điện, vật tư văn phòng bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo yêu cầu Đề án tổng kiểm kê tài sản công của Thủ tướng Chính phủ.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a. Thực hiện việc tinh giản biên chế trong ngành THADS tỉnh Đồng Nai theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp và Cục Quản lý THADS.

b. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính về thực hiện thi hành các bản án dân sự, bản án hành chính có hiệu lực pháp luật bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

III. Nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP khi thực hiện các nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC

Trưởng các Phòng chuyên môn và Trưởng các phòng THADS trực thuộc chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về THTK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của đơn vị, từng công chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ công tác đạt và vượt kế hoạch.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a. Thực hiện quản lý chi kinh phí thường xuyên đúng trình tự thủ tục, đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn gắn với trách nhiệm của các đơn vị, công chức, người lao động đảm bảo tiết kiệm, tránh lãng phí. Quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao.

b. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

c. Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách như: Tiết kiệm sử dụng vật tư văn phòng, trong đó cần tiết kiệm giấy, mực phô tô tài liệu phục vụ công tác thi hành các bản án phát sinh rất lớn trong năm; sử dụng máy lạnh ở nhiệt độ tiết kiệm điện, tắt máy lạnh, đèn, quạt, máy tính khi đi ra khỏi phòng làm việc; tiết kiệm các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức và người

lao động.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng THADS khu vực trực thuộc và các Phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Rà soát, kiểm tra về sử dụng tài sản công đối với công chức, người lao động theo đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản theo quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ

- Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản của cấp có thẩm quyền về quản lý, sử dụng công chức sau khi được ban hành.

- Thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật công chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

- Tăng cường kiểm tra trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Đơn vị thực hiện: Phòng TCCB THADS tỉnh chủ trì, phối hợp với Phòng chuyên môn trực thuộc và các phòng THADS khu vực trực thuộc.

6. Trong công tác thi hành án dân sự

- Thực hiện thi hành án các bản án đúng quy trình tổ chức thi hành án trong nội bộ cơ quan Thi hành án dân sự theo quy định của Tổng cục THADS (nay là Cục Quản lý THADS) tại Quyết định số 442/QĐ-TCTHADS ngày 01/6/2022 để sớm thu hồi các tài sản nhà nước bị thất thoát, lãng phí.

- Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác THADS; khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

7. Chủ trì, phối hợp trong rà soát, sửa đổi, bổ sung văn bản nội bộ có liên quan đến THTK, CLP

Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi,

bổ sung.

8. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Thực hiện công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP.

Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các Phòng chuyên môn và Trưởng các Phòng Thi hành án dân sự khu vực trực thuộc

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Bộ Tư pháp, Cục QLTHADS và Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra; xây dựng Kế hoạch cụ thể, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng, đơn vị mình trong công tác THTK, CLP; đồng thời tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

Kết thúc năm ngân sách 2025, Phòng Tài chính kế toán, các phòng THADS khu vực báo cáo tình hình THTK, CLP của đơn vị mình (theo mẫu đề cương tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC, ngày 10/11/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP, ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) gửi về THADS tỉnh để tổng hợp báo cáo Bộ Tư pháp, Cục QLTHADS (Ban Kế hoạch - Tài chính) theo quy định.

Phản ánh kịp thời về THADS tỉnh (qua Văn phòng) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Phòng Tài chính kế toán THADS tỉnh

Là đơn vị đầu mối của THADS về THTK, CLP; chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc THADS tỉnh, các phòng THADS khu vực trực thuộc theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch; định kỳ báo cáo Lãnh đạo THADS hoặc phản ánh kịp thời về Cục QLTHADS (Ban Kế hoạch - Tài chính) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này. /.

